



Jetzt neu,
Version 2011!

Gestio-Sitzungsmanager

Die einfachste Art Protokolle zu schreiben!

Fordern Sie jetzt
einen kostenlosen
Demozugang an.

gestio GmbH
Schulstraße 15
73614 Schorndorf

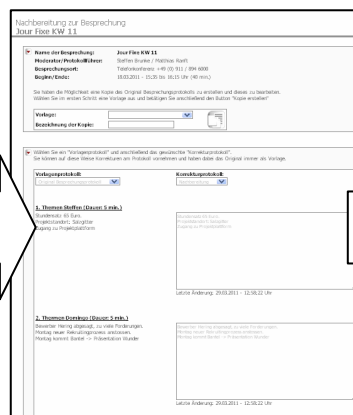
tel. 07181-887650
info@gestio-
sitzungsmanager.com

Wir freuen uns auf Sie
und werden Ihre
Anfrage umgehend
bearbeiten!

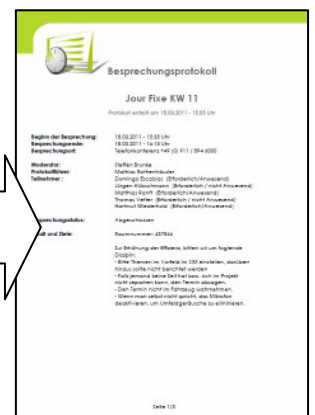
- ✓ Planen Sie Besprechungen so einfach wie noch nie
- ✓ Binden Sie Ihre Kunden und Lieferanten ein
- ✓ Vortragende haben die Möglichkeit vor der Besprechung Informationen und Dokumente zu ihren Agendapunkten im *Gestio-Sitzungsmanager* zu hinterlegen
- ✓ Strukturiertes Erfassen des Protokolls und einfaches Nachbereiten als Ergebnisprotokoll
- ✓ Protokolle erstellt das System automatisch als PDF-Dokument und versendet es an die Teilnehmer per eMail
- ✓ Alle Teilnehmer und Vortragende werden mit unserer Software schnell und effektiv miteinander vernetzt
- ✓ Sie haben immer den aktuellsten Überblick über alle Protokolle, Beschlüsse und Aufgaben in Ihren Projekten
- ✓ Bündeln Sie alle Informationen, Dokumente, Aufgaben und Beschlüsse zu Ihren Besprechungen
- ✓ Aufgaben- und Beschlussmanagement zentral in unserem *Gestio-Sitzungsmanager*
- ✓ Mehrsprachigkeit für internationale Teams



1. Moderator und Vortragende planen vernetzt die Besprechung



2. Protokoll schreiben, Aufgaben und Beschlüsse erfassen



3. PDF-Protokoll automatisch erstellen und versenden

gestio
Freude am Erfolg des Anderen

www.sitzungsmanager.com